

Договор № \_\_\_\_\_

**об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

г. Мирный

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Сказка» города Мирного Архангельской области (МКДОУ № 9), осуществляющее образовательную деятельность на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20.06.2016 № 6281, выданной Министерством образования и науки Архангельской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Семушиной Юлии Николаевны, действующего на основании Устава МКДОУ № 9, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МКДОУ № 9, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование примерной и основной образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Сказка» города Мирного Архангельской области (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО), 2023 г.

1.3. Срок освоения образовательной программы до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- режим полного дня;
- пять дней в неделю (рабочая неделя) с 7.30. до 19.30;
- в предпраздничные дни с 7.30 до 18.30;
- выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни

1.5. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу.

## 2. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма которых определены локальным актом МКДОУ № 9 (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников.
- 2.1.5. При снижении списочного состава детей в группах ниже установленной нормы - расформировать группу и перевести детей в другие группы или предложить перейти в другие дошкольные образовательные учреждения с согласия Заказчика.
- 2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию развития, обучения, воспитания ребёнка в семье.
- 2.1.7. Отчислить ребёнка из МКДОУ № 9 по заявлению Родителя или в связи с наступлением предельного возраста пребывания в детском саду.

### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ № 9, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном и физическом состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ № 9, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом МКДОУ № 9, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на платной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_  
(продолжительность пребывания)
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ № 9 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МКДОУ № 9.
- 2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

### 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечивать Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ № 9, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия.

2.3.6. Информировать службы социальной защиты, правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребёнка в опасности, ненадлежащем уходе и исполнении обязанностей со стороны Родителя.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обследовать ребёнка специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) МКДОУ № 9 по инициативе Родителя или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителя. Доводить до сведения Родителя результаты обследования.

Направлять ребёнка, при необходимости углубленной диагностики, в территориально-психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМК) с согласия Родителя.

Направлять ребёнка для обследования в медицинское учреждение при наличии медицинских показаний, с согласия Родителя.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании текущего учебного года (с 1 сентября).

2.3.13. Уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Не передавать Воспитанника Родителю, имеющему признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

11

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МКДОУ № 9, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу, иным сотрудникам и другим воспитанникам МКДОУ № 9, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Обеспечить получение Воспитанником дошкольного образования в соответствии с п. 1, ч. 4, ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечить максимальную посещаемость Воспитанником МКДОУ № 9.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в МКДОУ № 9 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством и Уставом МКДОУ № 9.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, персональных данных Воспитанника.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ № 9 согласно режиму дня возрастной категории Воспитанника.

2.4.7. Информировать Исполнителя (заведующего, медицинских работников или лиц исполняющих их обязанности) о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ № 9 или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МКДОУ № 9, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Информировать Заведующего МКДОУ № 9 заявлением в случае необходимости отсутствия Воспитанника МКДОУ № 9 по уважительным причинам (отпуск, лечение за пределами города и др.).

2.4.9. Предоставлять справку медицинского учреждения после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (Пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя его третьим лицам, в том числе лицам, не достигшим 18 лет. Иное решается с Заведующим МКДОУ № 9 по доверенности.

### **3. Размер, сроки и порядок платы за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается Учредителем МКДОУ № 9.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается. Иные льготы по родительской плате и изменения размера родительской платы устанавливаются правовыми актами Городского округа Архангельской области «Мирный».

МКДОУ № 9 информирует Родителя об установленных льготах по родительской плате, условиях выплаты компенсации родительской платы и предоставляемых документах.



121

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ № 9 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата за присмотр и уход вносится Заказчиком на основании предоставленных бухгалтерией МКДОУ № 9 квитанций, в которых ежемесячно автоматически формируется уникальный идентификатор начислений (далее УИН) и QRкод.

В квитанции отображается сумма фактически начисленной оплаты за месяц без учёта задолженности и переплаты.

Плата за фактически оказанные услуги производится в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путём безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя, либо через филиалы банков, с которыми Исполнителем заключены договоры на приём платежей.

При оплате обязательным реквизитом при вводе данных является УИН.

В случае отсутствия квитанций обязательным реквизитом при вводе данных является СНИЛС ребёнка.

3.5. Заказчику за счёт средств областного бюджета выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ № 9 (далее - компенсация), исходя из размера фактически внесённых Заказчиком денежных средств. Для назначения компенсации Заказчик представляет Исполнителю документы, определённые нормативными правовыми актами Архангельской области.

3.6. Заказчику, имеющему право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по его выбору.

3.7. Заказчику может быть предоставлена отсрочка платежа за присмотр и уход за Воспитанником до 10 дней по заявлению.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Форма дополнительного соглашения или договора с Заказчиком, размер, сроки, порядок оплаты дополнительных образовательных услуг или других услуг определяются локальным актом.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до издания приказа по МКДОУ № 9 об отчислении Воспитанника из списков воспитанников.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель	Родитель
<p>Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Сказка» города Мирного Архангельской области</p> <p>Юридический и почтовый адрес: 164170 г. Мирный, Архангельская область, ул. Степанченко, д. 14, тел.: 8(81834) 5-11-93, бухг.: 5-11-90 ИНН 2925005790, КПП 292501001 ОГРН: 1122920000170 ОКВЭД:85.11</p> <p>Уполномоченный представитель Исполнителя:</p> <p>Заведующий МКДОУ № 9</p> <p>_____ /Ю.Н. Семушина</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____ (фамилия, имя и отчество)</p> <p>_____</p> <p>_____ (паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____ (адрес места жительства)</p> <p>_____ (контактные данные)</p> <p>_____ (подпись Родителя)</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_